

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и  
инженерная психология

Леженина А.А., к.  
психол. наук, доцент



17.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Личность в виртуальной реальности

37.03.01 Психология

Составитель(и): к.псих.н., Зав. каф., Леженина АА

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:  
Протокол от 17.06.2021г. №04а

г. Хабаровск  
2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Личность в виртуальной реальности

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | зачёты (курс) 4            |
| контактная работа       | 44  |                            |
| самостоятельная работа  | 64  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>р на курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | 18      |     |       |     |
| Неделя                                      | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                                 | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                      | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                                | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Контроль<br>самостоятельной<br>работы       | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                  | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контактная<br>работа                        | 44      | 44  | 44    | 44  |
| Сам. работа                                 | 64      | 64  | 64    | 64  |
| Итого                                       | 108     | 108 | 108   | 108 |

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Феномен виртуальной личности. Особенности виртуальной личности. Интернет-пространство как виртуальная реальность. Формы самопрезентации личности в интернет-пространстве. Формы девиации в интернет-пространстве. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.35  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Общая психология   |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Психология и профилактика девиантного поведения  |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

**Знать:**

способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни с учетом влияния процессов цифровизации

**Уметь:**

Применять на практике способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни с учетом влияния процессов цифровизации

**Владеть:**

способами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни с учетом влияния процессов цифровизации

**ОПК-5: Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера**

**Знать:**

Способы организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера с учетом влияния процессов цифровизации

**Уметь:**

Выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера с учетом влияния процессов цифровизации

**Владеть:**

Способностью выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера с учетом влияния процессов цифровизации

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. лекционные занятия</b>       |                |       |             |                           |            |            |
| 1.1         | История виртуальной психологии. /Лек/     | 7              | 2     | УК-7 ОПК-5  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0          |            |
| 1.2         | Феномен виртуальной личности. /Лек/       | 7              | 2     | УК-7 ОПК-5  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0          |            |
| 1.3         | Особенности виртуальной личности. /Лек/   | 7              | 2     | УК-7 ОПК-5  | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0          |            |

|     |   |   |    |            |                                 |   |                        |
|-----|---|---|----|------------|---------------------------------|---|------------------------|
| 1.4 | Интернет-пространство как виртуальная реальность. /Лек/   | 7 | 2  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 1.5 | Формы коммуникации в интернете. /Лек/   | 7 | 2  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 1.6 | Формы самопрезентации личности в интернет-пространстве. /Лек/   | 7 | 2  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 1.7 | Формы девиации в интернет-пространстве. /Лек/   | 7 | 2  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 1.8 | Гигиена виртуальных реальностей. Разрешение виртуального конфликта. /Лек/   | 7 | 2  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
|     | <b>Раздел 2. практические занятия</b>   |   |    |            |                                 |   |                        |
| 2.1 | Моделирование поведения через Интернет и сотовые телефоны. Психологических проблем, связанных с общением в сети. Свобода в виртуальной реальности и киберпространстве. /Пр/                                 | 7 | 4  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 2.2 | Мотивация пользователя виртуальных реальностей и киберпространства. Гендерные аспекты у пользователей виртуальных реальностей и киберпространства. Психологические особенности интернет- пользователей /Пр/ | 7 | 4  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 | работа в малых группах |
| 2.3 | Публичное конструирование Я в опосредованном компьютерном общении. Виртуальная команда. Виртуальная эргономика. /Пр/  | 7 | 4  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 2.4 | Виртуальный психолог. Виртуальная реальность как новый метод терапии, тренинга и консультирования. Специфика словоупотребления в интернете. /Пр/  | 7 | 4  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
|     | <b>Раздел 3. самостоятельная работа</b>   |   |    |            |                                 |   |                        |
| 3.1 | Подготовка к лекционным занятиям /Ср/   | 7 | 8  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 3.2 | Подготовка к семинарским занятиям /Ср/  | 7 | 16 | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 3.3 | Работа с дополнительной литературой /Ср/  | 7 | 22 | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 3.4 | Подготовка к зачету /Ср/  | 7 | 10 | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |
| 3.5 | выполнение индивидуального задания /Ср/   | 7 | 8  | УК-7 ОПК-5 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 | 0 |                        |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители              | Заглавие                     | Издательство, год   |
|------|----------------------------------|------------------------------|---|
| Л1.1 | Столяренко Л.Д.,<br>Самыгин С.И. | Психология общения: Учеб.    | Ростов н/Д: Феникс, 2020,   |
| Л1.2 | Гуревич П.С.                     | Психология личности: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020,<br><a href="http://znanium.com/catalog/document/?pid=1063688&amp;id=349461">http://znanium.com/catalog/document/?pid=1063688&amp;id=349461</a> |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год         |
|------|---------------------|---|---------------------------|
| Л2.1 | Орлов С.В.          | Философский материализм в эпоху информационного общества (концепция материи и виртуальная реальность) | , ,                       |
| Л2.2 | Самыгин С.И.        | Психология: Учеб. пособие   | Ростов н/Д: Феникс, 2020, |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год               |
|------|---------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Григорьева Н.Г.     | Психология и педагогика: познавательные процессы: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017, |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| Э1 | интернет психология | <a href="https://bookfor.ru/23332-internet-psiholgiya.html">https://bookfor.ru/23332-internet-psiholgiya.html</a> |
|----|---------------------|---|

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380  
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415  
Zoom (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение   | Оснащение   |
|-----------|--|---|
| 3245      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа | комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты   |
| 3328      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа                        | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты   |
| 3317      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ              | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог

образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки проведения семинаров, написания контрольной работы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы по изучению рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

К итоговой аттестации по дисциплине необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Рекомендуются так же в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными точками;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем итоговых вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях, семинарах и других форм обучения позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения);
- развивать способность и потребность к самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса. Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: понять сущность темы лекции; понять логику рассуждений преподавателя; оценить аргументацию преподавателя; составить собственное мнение об изучаемых явлениях; соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену.

Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательнее просмотреть в день написания, чтобы упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную учебную литературу. Раскрыть содержание теоретических вопросов, подготовить доклады по теме, выполнить самостоятельные задания. На практическом занятии проводится публичное обсуждение теоретических вопросов и проблем, что требует просмотра и изучения рекомендуемой литературы, работы с текстами нормативно-правовых актов, решение задач выданных студенту для самостоятельно рассмотрения. Устные ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

#### Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета. Зачеи проводятся по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укрупненную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### Доступная среда образования

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся



проводится с применением ДОТ.